

Concept (definitief)

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Evenementenleidraad | | |
| Gemeente Uitgeest | | |
| Versie | 1 | |
| Datum | Juli 2016 | |
| Status | gereed | |
| | | |
| Projectnaam | Evenementenleidraad | |
| | | |
| Opsteller | P.J. Don/S. de Groot/K. Dekker/P. Monincx/S. Akkaya/B. Kanne | |
| | | |
| Opdrachtgever | Het college | |
| Paraaf akkoord | | Datum akkoord |
| | | |
| Startdatum 1 december 2015 | Eind juli 2016 | |
| | | |

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Aanleiding..... | 4 |
| 1.2 Afstemming | 4 |
| 1.3 Evaluatie..... | 4 |
| 2. Evenementen | 5 |
| 2.1 Categorieën..... | 5 |
| 2.2 Op basis waarvan worden evenementen ingedeeld? | 5 |
| 2.3 Beperking in aantal evenementen..... | 6 |
| 2.4 Bijzondere evenementen | 6 |
| 2.5 Voetbalwedstrijden..... | 6 |
| 2.6 Wandel en toertochten | 6 |
| 2.7. Wielersportevenementen..... | 6 |
| 2.8 Kermissen | 7 |
| 2.9 Sportevenementen..... | 7 |
| 2.10 Televisieschermen..... | 7 |
| 2.11 Demonstraties | 7 |
| 3. Procedure | 8 |
| 3.1 Hoe wordt een evenementenvergunning aangevraagd..... | 8 |
| 3.2 Termijn aanvraag | 8 |
| 3.3 Evenementenkalender | 8 |
| 3.4 Wet Bibob..... | 8 |
| 3.5. Bijzondere gebeurtenissen..... | 9 |
| 3.6. Intakegesprek voor nieuwe organisatoren..... | 9 |
| 3.7 Beoordeling vergunningaanvraag..... | 9 |
| 3.8. Risicoscan..... | 9 |
| 3.9. Risicoanalyse..... | 9 |
| 3.10. Behandeling en toekenning reguliere evenementen..... | 9 |
| 3.11. Behandeling en toekenning aandacht en risico evenementen..... | 9 |
| 4 Wat wordt er verwacht van de organisatie. | 11 |
| 4.1 Openbare orde en veiligheid | 11 |
| 4.2 Alcoholbeleid..... | 11 |
| 4.3 Operationele oefening bij grote evenementen | 11 |
| 4.4 Afstemmingsoverleg | 11 |
| 4.5 Evenemententerrein | 12 |
| 4.6 Gezondheid en hygiëne | 12 |

| | |
|---|-----------|
| 4.7 Bereikbaarheid | 12 |
| 4.8 Milieu | 12 |
| 5 Toezicht en handhaving | 15 |
| 5.1 Veiligheid | 15 |
| 5.2 Toezicht | 16 |
| 5.3 Handhaving | 17 |
| 5.4 Handhavingsarrangement | 18 |
| Bijlagen: | 20 |
| Bijlage 1 Afkortingenlijst: | 21 |
| Bijlage 2 Betrokken diensten bij een evenement..... | 22 |
| Bijlage 3 Juridische grondslag..... | 23 |
| Bijlage 4 Indieningvereisten | 26 |
| Bijlage 5 NADERE REGELS STRAATFEESTEN EN BARBECUES OP DE WEG | 28 |
| 1. Algemeen:..... | 28 |
| 2.Hulpdiensten: | 28 |
| 3.Brandveiligheidsvoorschriften: | 29 |
| 4. Tent:..... | 30 |
| 5.Stoffering en versiering van de tent(en): | 30 |
| 6. Voorzieningen:..... | 30 |
| 7. Schoonmaken terrein: | 30 |
| Bijlage 6 Aanwijsbesluit gebieden zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Uitgeest | 32 |

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In de gemeente Uitgeest vinden jaarlijks een paar grote en veel kleine evenementen plaats. De gemeente Uitgeest is blij met deze evenementen. Evenementen trekken bezoekers/toeristen aan en verhogen de aantrekkelijkheid van de gemeente. Evenementen dragen bij aan de leefbaarheid van en de sociale contacten in het dorp. De gemeente wil waar mogelijk de organisator van evenementen faciliteren.

Het is hiernaast ook zaak om de overlast voor onder meer omwonenden van een evenementenlocatie te beperken en de veiligheid van de bezoekers en deelnemers te garanderen. Het is de intentie dat door het opstellen van een evenementenleidraad de gemeente eenduidiger, beter en sneller faciliterend kan optreden naar de evenementorganisatoren.

De doelstellingen van de evenementenleidraad kunnen als volgt worden beschreven:

- Een duidelijk beleid voor alle omwonenden, ondernemers, organisatoren over de mogelijkheden, verplichtingen en verantwoordelijkheden rondom evenementen;
- Een duidelijk, efficiënt en tijdig proces van vergunningaanvraag, behandeling en besluitvorming;
- De organisator(en) duidelijkheid te verschaffen over de indieningsvereisten bij een aanvraag om vergunning/ontheffing;
- Een veilig en ordelijk verloop van de evenementen.

1.2 Afstemming

De evenementenleidraad van de gemeente is afgestemd op het evenementenbeleid van de Veiligheidsregio Kennemerland. Daarnaast wordt er gekeken naar de gemeenten in de regio zodat waar mogelijk één lijn getrokken kan worden in de aanpak. Er is voor gekozen om af te stemmen met de IJmond en niet met de BUCH daar qua veiligheid Uitgeest valt onder de Veiligheidsregio Kennemerland. Ook de politie valt onder die regio. De uitvoering van de leidraad moet aansluiten op de werkwijze binnen de IJmond.

De leidraad is voorbesproken met de evenementencoördinator van de Veiligheidsregio Kennemerland, de contactpersoon evenementen van de politie, de toezichthouders van de Omgevingsdienst IJmond, de vergunningverleners en enkele evenementenorganisatoren.

1.3 Evaluatie

De leidraad zal in het najaar van 2017 geëvalueerd worden. Eventuele noodzakelijke aanpassingen kunnen dan voor het evenementenseizoen 2018 verwerkt en vastgesteld worden.

2. Evenementen

2.1 Categorieën

In de Algemene Plaatselijke Verordening van Uitgeest (APV) wordt het evenement gedefinieerd als: *elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak*. Er zijn 4 categorieën evenementen, meldingsplichtige-, reguliere-, aandacht- en risicovolle evenementen.

| Soort evenement | Aanvraag/aanmeldtermijn | Omschrijving | Wel/geen vergunning |
|----------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| Melding plichtig | 8 weken | Buurtbarbecues en straatfeesten zijn onder bepaalde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden vergunningsvrij. | Geen vergunning wel melding |
| Regulier evenement | 12 weken | Evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. | Vergunning aanvragen |
| Aandacht evenement | 19 weken | Evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. | Vergunning aanvragen |
| Risicovol evenement | 25 weken | Evenement waarbij het zeer waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. | Vergunning aanvragen |

Voor de categorieën regulier- aandacht- en risicovol evenement moet vergunning worden aangevraagd. Voor het melding plichtige evenement niet.

2.2 Op basis waarvan worden evenementen ingedeeld?

Om risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten voert de VRK voor elk evenement een risicoscan uit. Met gebruik van standaardaspecten (zie ook paragraaf 4.1 voor nadere uitleg) worden evenementen ingedeeld in verschillende categorieën. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer. De risicoscan is gebaseerd op o.a. de volgende aspecten:

- het publieksprofiel (o.a. aantal en type bezoekers);
- het ruimtelijk profiel (o.a. openbare ruimte, verkeersoverlast);
- het activiteitenprofiel (o.a. tijdstip, politieke gevoeligheid).

De VRK vult de risicoscan in op basis van de aanvraag en concrete plannen van de organisator. De uitkomsten bepalen onder meer hoe het vergunningentraject en adviestraject eruit zal zien.

2.3 Beperking in aantal evenementen

Er kan een maximum aantal evenementen per locatie per jaar gelden, om onevenredige belasting van de omgeving te voorkomen (denk aan geluidsoverlast of verkeersdruk). Verder kan de burgemeester besluiten geen nieuwe evenementen toe te voegen aan de evenementenkalender. De burgemeester kan een evenement weigeren indien de noodzakelijke capaciteit voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid volgens hem een onevenredig beroep doet op de beschikbare formatie.

2.4 Bijzondere evenementen

Melding plichtige evenementen zoals buurtbarbecues

Er zijn evenementen, waarvoor geen evenementenvergunning nodig is. Alleen een melding aan de gemeente volstaat. Voorbeelden hiervan zijn straatfeesten en barbecues in de buitenruimte. Wel moet worden voldaan aan nadere voorschriften. Deze voorschriften worden aangeduid als nadere regels straatfeesten en buurtbarbecues (zie bijlage 5). De voorwaarden hebben betrekking op het plaatsen van objecten, het afsluiten van de weg, geluid, brandveiligheid e.d.. De burgemeester kan binnen 10 dagen na ontvangst van de melding besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu in gevaar komt. In dit geval kan er wel een verzoek om vergunning worden gedaan en geldt de normale procedure omtrent vergunningverlening van evenementen en daarmee ook de normale termijnen voor het afhandelen van de aanvraag.

2.5 Voetbalwedstrijden

Voor de niet reguliere voetbalwedstrijden (zoals betaald voetbal wedstrijden) moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Over dit soort evenementen worden tussen organisator, gemeente en politie specifieke afspraken gemaakt.

2.6 Wandel en toertochten

De organisator van wandel en toertochten waarvan de start en finish in een andere gemeente plaatsvindt hoeft alleen een verklaring van geen bezwaar aan te vragen bij de gemeente. Wel moeten er indien er sprake is van vrijwillige verkeersregelaars een apart aanstelling besluit voor hen genomen worden.

2.7. Wielersportevenementen

Wielersportevenementen zijn een aparte categorie evenementen. Meestal is er sprake van lange routes door verschillende gemeenten en vele (dynamische) wegafsluitingen. Deze afsluitingen kunnen grote impact hebben op de mobiliteit in het dorp en de regio. De burgemeester besluit of en onder welke voorwaarden een wielersportevenement kan plaatsvinden. Wanneer er sprake is van een **wedstrijd**, moet ontheffing worden aangevraagd van het verbod op het houden van wedstrijden op de weg, zoals beschreven in artikel 10 Wegenverkeerswet 1994 (Wvw). Tevens is dan een evenementenvergunning noodzakelijk voor het inrichten van de start- en finishlocatie(s).

Er zijn 3 categorieën wielerrondes:

1. Geheel afgezet gebied (rondje om de kerk)
2. Vaste ronde met afzettingen op bepaalde punten waarbij de ronde meerdere keren gereden wordt.
3. Regionale/landelijke rondes die begeleid worden door de politie.

Voor categorie 1 en 2 evenementen waarbij alle wegen *binnen de gemeente* Uitgeest liggen, moet de ontheffing worden aangevraagd bij het team Vergunningen.

Indien de wedstrijd gemeentegrensoverschrijdend (categorie 3) is, dan wel de weg in beheer is bij een ander orgaan, moet aanvraag voor deze ontheffing worden ingediend bij Gedeputeerde Staten van de provincie. Van de ontheffing van de provincie kan alleen gebruik gemaakt worden wanneer de

colleges van B & W van alle betrokken gemeenten schriftelijk hebben verklaard geen bezwaar te hebben tegen het gebruik van de wegen binnen hun gemeente voor het houden van de betreffende wedstrijd.

Hiernaast zijn er recreatieve toertochten, waarbij deelnemers zich moeten houden aan de geldende verkeersregels. Daarbij zijn alleen maatregelen nodig om de stroom fietsers te reguleren. Wel is een evenementenvergunning noodzakelijk voor het inrichten van de start- en finishlocatie(s). Voor wielerrondes die over Uitgeester grondgebied gaan, maar niet starten en/of finishen in Uitgeest, geldt dat de organisator een verklaring van geen bezwaar moet aanvragen op grond van artikel 10 van de Wegenverkeerswet. Deze aanvraag moet worden ingediend bij de gemeente. Voordat de gemeente deze verklaring afgeeft, wordt advies gevraagd aan betrokken afdelingen en diensten.

2.8 Kermissen

Een grote kermis wordt gezien als een evenement met drie of meer grootvermaak kermisattracties (zoals botsautobaan, reuzenrad of spookhuis). Jaarlijks wordt er een kermis gehouden in Uitgeest. Voor deze kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd en hiervoor gelden dezelfde voorschriften en termijnen als bij ieder ander evenement.

2.9 Sportevenementen

Sportgala's, sportwedstrijden, of sporttoernooien worden gezien als een evenement. Hier dient de organisator dus een evenementenvergunning voor aan te vragen.

2.10 Televisieschermen

Op straatniveau bestaat de mogelijkheid om samen (met burens) naar sportwedstrijden te kijken. Dit betekent dat kleine schermen voor een bescheiden publiek kunnen worden neergezet. Voorwaarden daarvoor zijn dat er geen sprake is van commerciële drankverstrekking en dat straten niet worden afgesloten. Een dergelijk samenkomen zal afhankelijk van de locatie, de aard en omvang meldingsplichtig of vergunningplichtig zijn.

Het plaatsen van schermen in de buitenruimte is een vergunningplichtig evenement. Het is horecaondernemers toegestaan om onder andere sportwedstrijden (bijvoorbeeld tijdens een EK of WK voetbal) op schermen in hun zaak te vertonen, zolang de schermen niet te zien zijn vanaf de straatzijde. Uitgangspunt is dat er geen grote schermen in de buitenruimte worden geplaatst.

2.11 Demonstraties

Onder demonstraties verstaan we manifestaties, politieke betogingen, verkiezingscampagnes en optochten tot belijden van godsdienst of levensbeschouwing (zoals beschreven in de Wet openbare manifestaties (WOM)). Vanwege de mogelijke impact van demonstraties op de openbare orde, verkeersveiligheid of (volks)gezondheid vertoont de voorbereiding van de operationele diensten op dergelijke demonstraties grote overeenkomsten met de voorbereiding op evenementen.

Een herdenkingsbijeenkomst (waaronder ook een stille tocht) wordt opgevat als een demonstratie in de zin van de WOM als de bijeenkomst tot doel heeft om gezamenlijk een mening te uiten in het openbaar.

In de APV staat dat ten aanzien van optochten, betogingen en manifestaties de burgemeester ten minste 48 uur van tevoren schriftelijk op de hoogte moet worden gesteld van het voornemen een demonstratie te houden. De burgemeester beoordeelt of de openbare orde en veiligheid niet in het geding komen.

3. Procedure

3.1 Hoe wordt een evenementenvergunning aangevraagd

De evenementenvergunningen worden aangevraagd bij de gemeente Uitgeest. De organisator beschrijft het evenement zo concreet mogelijk in de aanvraag. Een belangrijke voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag is dat de aanvraag volledig moet zijn, inclusief benodigde plannen (veiligheidsplan, verkeers- en mobiliteitsplan). Bij onvolledigheid kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld op basis van artikel 4.5 Awb. De aanvrager wordt wel eerst in de gelegenheid gesteld zijn/haar onvolledige aanvraag nog aan te vullen.

Het team vergunningen bepaald in overleg met de adviserende diensten welke eisen aan het evenement worden gesteld voor het afgeven van een vergunning. Hierbij geldt dat bij B- en C-evenementen de politie positief moet adviseren en dat er daarnaast rekening wordt gehouden met de beschikbare capaciteit van de (hulp)diensten.

In de bijlage staan de indieningsvereisten. Deze zijn ook terug te vinden in het (online) aanvraagformulier.

Naast het aanvragen van een evenementenvergunning moeten evenementen ook aangemeld worden voor de regionale evenementenkalender (zie 3.3).

3.2 Termijn aanvraag

De termijn voor het indienen van een aanvraag voor een A-evenement is minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement. De termijn voor B- en C evenementen is respectievelijk 19 en 25 weken voor de aanvang van het evenement. Een melding moet 8 weken voor aanvang van de activiteit gedaan worden. Indien het evenement voor de eerste keer plaatsvindt of als er grote wijzigingen zijn is vooraf nog niet duidelijk of er sprake is van een A, B of C evenement. Belangrijk is dan ook dat de organisator vroegtijdig met de gemeente in overleg gaat over de aanvraag.

3.3 Evenementenkalender

De VRK en de politie werken met een regionale evenementenkalender. Op deze kalender staan de evenementen in de openbare ruimte in alle gemeenten van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK). De regionale afstemming van evenementen is van belang om de gelijktijdigheid van evenementen inzichtelijk te maken en om de inzet van de hulpdiensten te kunnen garanderen.

Alle A, B en C evenementen dienen voor 1 november van het jaar voorafgaande aan het evenement aangemeld te worden bij de politie voor de regionale evenementenkalender aangaande capaciteit van de hulpdiensten. Om ervoor te zorgen dat alle formulieren tijdig bij de politie komen dienen deze formulieren uiterlijk 15 oktober aan de gemeente gestuurd te worden. Als het evenement niet voor 1 november is aangemeld dan is er een reële kans dat de vergunning geweigerd wordt vanwege het ontbreken van capaciteit bij de hulpdiensten. Uitzonderingen zijn genoemd in paragraaf 3.5.

Het formulier staat op de website van de gemeente Uitgeest. De gemeente stuurt medio september alle organisatoren van de jaarlijks terugkerende evenementen in Uitgeest het aanvraagformulier op of stuurt een link naar het digitale formulier.

3.4 Wet Bibob

Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (wet Bibob). De gemeente kan, indien er indicaties zijn dat door een evenementenvergunning criminele activiteiten gefaciliteerd worden, een onderzoek instellen op grond van de wet Bibob. Bij de toetsing van de aanvraag voor het evenement wordt beoordeeld of een Bibob-onderzoek gestart wordt. Indien hiertoe wordt besloten wordt aan de aanvrager een Bibob-vragenformulier verstrekt. Dit vragenformulier moet volledig en voorzien van alle bijlagen worden ingeleverd. Het niet compleet of onjuist aanleveren van bescheiden kan leiden tot een buiten behandeling stelling of weigering van de aanvraag. Op grond van de uitkomsten van het Bibob-onderzoek kan de gemeente besluiten de evenementenvergunning te verlenen, de vergunning te weigeren of in te trekken.

3.5. Bijzondere gebeurtenissen

Actuele, onverwachte, niet planbare gebeurtenissen, zoals een huldiging vragen soms om meer flexibiliteit. Het evenementenbeleid in Uitgeest zou te rigide zijn als hier geen plaats zou zijn voor dergelijke gebeurtenissen. Er moet dan wel sprake zijn van een bijzondere omstandigheid. om versneld een evenement toe te staan.

3.6. Intakegesprek voor nieuwe organisatoren

Als nieuwe organisatoren een vergunningaanvraag indienen voor een B- of C-evenement, nodigt het team Vergunningen ze uit voor een intakegesprek. Hierin wordt besproken hoe de vergunningprocedure in zijn werk gaat en wat de gemeente verwacht van de organisator.

3.7. Beoordeling vergunningaanvraag

Het team Vergunningen vraagt advies aan betrokken diensten en organisaties over de aanvraag en adviseert de burgemeester over toekenning van de vergunning. De burgemeester verleent de vergunning op basis van de APV.

3.8. Risicoscan

Elke vergunningaanvraag wordt getoetst door de Veiligheidsregio Kennemerland. Op basis van de risico's wordt beoordeeld in welke categorie het evenement valt. De categorie bepaalt hoe het vergunningetraject verloopt.

3.9. Risicoanalyse

De organisator stelt een risicoanalyse op. De risicoanalyse vormt tezamen met de ingediende plannen de basis voor de beperking tussen organisatie, gemeente, de ODIJ en hulpdiensten en van het advies van de hulpdiensten en de ODIJ.

3.10. Behandeling en toekenning reguliere evenementen

Evenementen met laag risico/beperkte impact in de gemeente

Na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier, stuurt het team Vergunningen de aanvraag ter beoordeling en advisering door aan diverse gemeentelijke diensten en veiligheidspartners: politie, VRK, Omgevingsdienst IJmond en eventueel bewonersorganisaties en zo nodig de Ondernemersvereniging.

3.11. Behandeling en toekenning aandacht en risico evenementen

Planvorming en afstemming

Grootschalige evenementen hebben een grote impact op het dorp en vereisen meer voorbereiding en afstemming tussen de diensten en de gemeente.

De gemeente coördineert het vergunningsverleningstraject:

- Team vergunningen neemt de aanvraag in behandeling, organiseert een overleg met aangesloten partijen/diensten en aanvrager.
- In het overleg met de diensten
 - o licht de organisator zijn plannen toe;
 - o bespreken de aanwezige diensten de risico's, knelpunten en oplossingen;
 - o en wordt de inzet van de verschillende diensten en van de organisator op elkaar afgestemd.

De vertegenwoordiging van de diensten in de diensten overleggen is afhankelijk van het soort overleg. Bij verkeersveiligheid overleggen zijn in ieder geval politie, en Omgevingsdienst IJmond aanwezig. Ook de AOV'ers, de Ghor en de Brandweer worden hierbij betrokken.

De plannen van de organisator bevatten onder andere het verkeersplan, het veiligheidsplan, draaiboeken en tekeningen. Een format van het verkeersplan en het veiligheidsplan kan op verzoek van de organisatie toegestuurd worden.

Integraal afwegingskader

Wanneer de planvorming uiteindelijk leidt tot een definitief stuk, wordt dit opgestuurd naar alle betrokken diensten voor de formele adviesronde. Diensten adviseren ieder vanuit hun eigen

verantwoordelijkheid en expertise en de adviezen zijn op maat gemaakt voor het betreffende evenement. Vervolgens legt het team Vergunningen één integraal advies voor aan de burgemeester. De burgemeester geeft de vergunning al dan niet af op grond van dit advies en na afweging van de verschillende belangen.

Besluit, bezwaar en beroep

De burgemeester besluit tot het verlenen of weigeren van de vergunning. Bij een positief besluit ontvangt de aanvrager een vergunning per post. Hieraan kan de burgemeester voorschriften verbinden om het evenement te reguleren (zie hoofdstuk 5). Bij een negatief besluit ontvangt de aanvrager een schriftelijke weigering. Binnen zes weken na verzending van het besluit kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Evaluatie

Met de evaluatie wordt de kwaliteit van zowel het inhoudelijke evenement als van het vergunningproces verhoogd. De B- en C-evenementen worden na afloop van het evenement geëvalueerd in het dienstenoverleg. De A-evenementen worden geëvalueerd als het vergunningverleningsproces of de uitvoering van het evenement daar aanleiding toe geeft. De diensten beoordelen de effectiviteit van de getroffen maatregelen en benoemen verbeterpunten die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een verbeterde opzet. Ook berichten vanuit het dorp (bewoners, de media, ondernemers) die betrekking hebben op het evenement vormen een vast onderdeel in de evaluatie. Dit vormt de belangrijkste input voor de aandachtspunten die jaarlijks door het team Vergunningen benoemd worden voor wat betreft de vergunningverlening. Hiermee wordt bijgedragen aan een proces dat steeds in beweging blijft en zorgt voor blijvende professionaliteit. Ieder jaar verschijnt er een jaarrapportage met de belangrijkste uitkomsten van de evaluatie van het afgelopen evenementenseizoen.

4 Wat wordt er verwacht van de organisatie.

4.1 Openbare orde en veiligheid

Als de burgemeester een vergunning verleent, verbindt hij daaraan voorschriften. De organisator zorgt ervoor dat hij voldoet aan de gestelde eisen voor wat betreft bereikbaarheid, het evenemententerrein, openbare orde en veiligheid, milieu, gezondheid en hygiëne en communicatie in samenwerking met de adviserende diensten.

APV bevat hierover bepalingen zoals:

Artikel 2:26 Orde verstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

In het veiligheidsplan neemt de organisator de veiligheidsmaatregelen op die hij heeft getroffen en gaat treffen op het gebied van veiligheid en beveiliging. De organisator neemt, in overleg met de gemeente en de adviserende (hulp)diensten, voldoende maatregelen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement te kunnen waarborgen. Omdat geen evenement hetzelfde is, wordt bij de vergunningverlening per evenement beoordeeld welke van deze maatregelen als vergunningsvoorschriften worden opgenomen. In het veiligheidsplan staat onder meer welke maatregelen de organisator neemt in geval van calamiteiten, hoe de beveiliging is geregeld en welke taken zij zullen uitvoeren, welke publiek regulerende maatregelen er genomen worden, hoe het weer gemonitord wordt en hoe de medische zorg is geregeld. De gemeente kan op verzoek een voorbeeldformat verstrekken aan de organisator.

4.2 Alcoholbeleid

Alcohol mag alleen worden geschonken wanneer het evenemententerrein herkenbaar is gescheiden van de publieke ruimte en waarbij het zichtbaar is voor de bezoeker dat deze een alcoholgebied betreedt. Het is alleen toegestaan voorverpakte alcoholhoudende mixen, bier en wijn te verkopen of aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende dranken zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en zijn niet toegestaan.

Als op het evenemententerrein alcoholhoudende drank wordt geschonken, moet hiervoor een ontheffing worden verleend van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

De organisatie moet maatregelen treffen waarbij voorkomen wordt dat er drank aan jongeren onder de 18 wordt (door)verstrekkt.

4.3 Operationele oefening bij grote evenementen

Bij grote evenementen kan besloten worden vooraf een operationele oefening te houden (tabletop). Dit is een bijeenkomst waarbij scenario's worden besproken, ervaringen worden uitgewisseld en met de maatregelen uit het veiligheidsplan wordt geoefend.

De volgende functionarissen dienen ten minste aanwezig te zijn:

- De operationele commandanten/ functionarissen die dienst hebben tijdens het evenement (politie, Omgevingsdienst IJmond, Brandweer en GHOR, dienstdoende functionaris(sen) van de gemeente;
- Vertegenwoordiger van de organisatie.

Er worden verschillende scenario's voorgelegd, waarna vervolgens wordt besproken wie welke handelingen uit gaat voeren. Door dit 'theoretisch oefenen' kun je constateren of er geen knelpunten ontstaan en of de handelingen en acties overeenkomen met de beschreven maatregelen uit het veiligheidsplan.

4.4 Afstemmingsoverleg

Bij grote evenementen kan besloten worden een afstemmingsoverleg te houden op een van te voren afgesproken tijd. Bij dit overleg zullen aanwezig zijn: De politie, ODIJ, Brandweer, de organisatie van het evenement en de indien noodzakelijk ook de gemeente.

4.5 Evenemententerrein

De organisator is verantwoordelijk voor alles wat er op het evenemententerrein gebeurt. Hij dient zich te houden aan een aantal voorschriften. Zo is van belang dat de nooduitgangen goed zijn aangegeven. Maar er zijn ook voorschriften die ervoor zorgen dat er geen obstakels zijn voor bezoekers of hulpdiensten, of gevaarlijke situaties kunnen ontstaan door onjuist geplaatste bouwwerken. Tijdelijke bouwwerken als podia of tribunes dienen vooraf gekeurd te worden. De organisator dient zelf niet gekeurde of afgekeurde bouwwerken alsnog te herstellen en goed te laten keuren of te (laten) verwijderen.

4.6 Gezondheid en hygiëne

De organisator is verantwoordelijk voor het welzijn van de bezoekers en deelnemers van het evenement. Er moeten maatregelen getroffen worden om bij eventuele incidenten en ongevallen medische zorg te kunnen bieden.

Er moeten dus voldoende EHBO posten zijn met gekwalificeerd personeel. Tot slot moet beschreven worden hoeveel en welke sanitaire voorzieningen worden geplaatst.

4.7 Bereikbaarheid

Verkeersplan

Evenementen kunnen grote consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Omwille van een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot parkeerdruk leiden. De organisator moet maatregelen treffen om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV, fietsen, taxi, K&R, bussen en auto) en voor hulpdiensten te waarborgen en de gevolgen voor het verkeer te beperken. Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen. Ook zorgt de organisator voor de inzet van verkeersregelaars. Deze verkeersregelaars moeten vooraf worden aangesteld. Met gebruik van een zogenaamd verkeersplan geeft de organisator aan welke maatregelen getroffen worden, waaronder ook een hek en bordenplan. Het hele verkeersplan wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente, politie, de Omgevingsdienst IJmond en Brandweer.

4.8 Milieu

Vuurwerk bij evenementen

Voor het afsteken van vuurwerk tijdens een evenement is een melding of vergunning nodig. De bevoegdheid voor het afhandelen van een melding of het afgeven van een vergunning ligt bij de Provincie.

Geluidshinder beperken

Het geluidsniveau is een van de factoren die in hoge mate de overlast van evenementen bepaalt. In de evenementenvergunning wordt per evenement het maximale geluidsniveau aangegeven.

Daarnaast wordt in de vergunning aangegeven tot welk tijdstip muziek en ander geluid ten gehore gebracht mag worden. Wanneer een evenement jaarlijks terugkomt, niet wijzigt en er geen klachten zijn, zullen meestal de milieu- en geluidsvoorschriften van het jaar ervoor toereikend zijn.

Onderkend wordt dat geluid van evenementen nadelig kan zijn voor het woon- en leefklimaat, echter dit wordt aanvaardbaar geacht indien:

- het om kortdurende activiteiten gaat;
- er onderscheid wordt gemaakt tussen dag-, avond- en nachtperiode;
- er maatregelen worden genomen om binnen het gestelde beleid de overlast zoveel mogelijk te beperken.
- de locatie gelegen is op een plek waar geen gevoelige objecten in de directe omgeving zijn gelegen.

Daarnaast speelt het soort muziek ook een rol

Er is daarom gekozen voor onderstaande normering voor evenementen waarbij geluid ten gehore wordt gebracht. Op deze manier kan overmatige geluidsoverlast worden voorkomen.

Bij de normering van geluidshinder is mede uitgegaan van gevelbelasting van nabijgelegen woningen en gebouwen. Deze belasting is opgenomen in de volgende categorie indeling voor evenementen:

Categorie 1: alle onversterkte muziek. Er gelden geen geluidsnormen bij deze categorie
Voorbeeld: onversterkte muziekinstrumenten, koorzang.

Categorie 2: versterkte muziek met een zendniveau (het geluidsniveau bij een luidspreker of podium) tot 80 dB(A). Dit resulteert in geluidsniveaus op woningen die lager zijn dan 70 dB(A)
Voorbeeld: spreekinstallaties, achtergrondmuziek.

Categorie 3: versterkte muziek met een zendniveau van 85 – 95 dB(A). Dit resulteert, afhankelijk van de situering, in geluidsniveaus op woningen van 70 – 75 dB(A).
Voorbeeld: Versterkte muziek voor dansoptredens, “rustige” levende muziek.

Categorie 4: versterkte muziek met een zendniveau van ongeveer 100 dB(A). Er kunnen, afhankelijk van de situering, geluidsniveaus op woningen tot 80 dB(A) optreden. De geluidsnorm wordt uitgedrukt als het equivalent geluidsniveau gedurende een beoordelingsperiode van 1 minuut op 2 meter afstand van een luidspreker of in een feesttent.
Voorbeeld: Pop- of rockbands, DJ.

Om geluidsoverlast van laag frequent (bas)geluid tegen te gaan kan bij deze categorie een dB(C) norm in plaats van een dB(A) norm gebruikt.
Het geluidsniveau in een feesttent is dan maximaal 110 dB(C) of de norm is op een x aantal meters van de box 110 dB(C)).

Het geluidsniveau en/of het aantal meters hangt af van de locatie van het evenement en de directe omgeving.

Geluid in inrichtingen

Als een inrichting onder het Activiteitenbesluit (wet milieubeheer) valt, dan vallen festiviteiten/evenementen bij deze inrichting onder de zogenaamde festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit). Voor de festiviteitenregeling zijn er nadere regels geluid vastgesteld.

Zondag en nachtrust

In het algemeen geldt dat evenementen een eindtijd hebben van uiterlijk 23.00 uur op alle dagen van de week. Voor evenementen die niet gevolgd worden door een werkdag kan een eindtijd van 24.00 uur gehanteerd worden. Verder gelden beperkingen als gevolg van de Zondagswet. Het is op zondagen niet toegestaan voor 13.00 uur geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. Na 13.00 uur is dit wel toegestaan als de burgemeester hiervoor ontheffing verleent. Ongeacht mogelijke ontheffingen is het conform de Zondagswet verboden om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstbeoefening gehinderd wordt. In de vergunningsvoorschriften wordt dit expliciet vastgelegd. Het evenement moet zoveel mogelijk tussen 8.00 en 23.00 uur worden op- en afgebouwd. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 8.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten plaatsvinden in de buurt van woningen.

Milieuschade voorkomen

Evenementen in de publieke ruimte veroorzaken vaak veel afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor het voorkomen van milieutechnische schade. Denk hierbij aan een milieuplan waarin maatregelen zijn opgenomen voor energiebesparing en maatregelen voor hergebruik van afvalstoffen zoals het gebruik van energiezuinige stroomaggregaten en voldoende afvalbakken voor afvalstoffscheiding. Na afloop moet het evenemententerrein in de oorspronkelijke staat worden opgeleverd

Flora- en Founawet

Als het evenement in het buitengebied plaatsvindt en blijkt dat beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn dan moet de organisatie preventieve maatregelen treffen. De organisatie dient dit zelf te onderzoeken. Bij evenementen in het buitengebied moet de aanvrager bij zijn aanvraag om vergunning informatie over het onderzoek naar beschermde planten- en of diersoorten overleggen.

4.9 Communicatie

Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente. Dit neemt niet weg dat deze evenementen voor overlast kunnen zorgen voor bewoners en/of ondernemers in de omgeving. Denk aan bezoekersstromen, parkeerdruk of afgesloten wegen. Met alle hiervoor genoemde voorwaarden wordt getracht deze overlast zoveel mogelijk te beperken. Ook is de organisator verantwoordelijk voor een goede, heldere communicatie richting bewoners en ondernemers. Het is van groot belang dat, wanneer bewoners en ondernemers mogelijk overlast zullen ervaren, zij juist geïnformeerd worden over bijvoorbeeld verkeersmaatregelen (met bijbehorende data en tijden) en contactgegevens van organisatie. Om klachten of problemen voor te zijn, doet een organisator er goed aan bijvoorbeeld een bewonersbrief verspreiden, maar ook op de dag(en) van het evenement bereikbaar te zijn om informatie te kunnen verstrekken.

5 Toezicht en handhaving

5.1 Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aspect bij de organisatie van evenementen en is een randvoorwaarde voor het kunnen plaatsvinden van het evenement. Ook het beperken van overlast voor omwonenden is een belangrijk aandachtspunt. Tegelijkertijd wil Uitgeest graag een levendige en gastvrije gemeente zijn met tal van initiatieven en evenementen. Deze twee ambities gaan niet altijd samen. In het toezicht- en handhavingsmodel is getracht deze twee ambities met elkaar in balans te houden en te vertrouwen op maximale naleving van de voorschriften door de organisator.

De organisator is primair verantwoordelijk voor een goed verloop van een evenement en dus voor alles wat moet gebeuren in aanloop, tijdens en na afloop van het evenement. Toezichthouders van de gemeente zijn bij alle grootschalige evenementen aanwezig. Dit betekent niet dat de toezichthouders verantwoordelijk zijn of worden voor het verloop van het evenement, want deze verantwoordelijk ligt te allen tijde bij de organisator. Het model gaat uit van 'high trust, high penalty': een organisator krijgt de ruimte en het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te tonen. Per evenement wordt bezien hoe de handhaving op de voorschriften van de vergunning verloopt.

Vertrouwen in ondernemer

Wanneer een organisator telkens bepalingen in de APV overtreedt en zich ogenschijnlijk door getroffen maatregelen niet ertoe laat leiden dat hij zijn bedrijfsvoering dusdanig aanpast dat hij overtredingen of incidenten in de toekomst zal voorkomen, kan de burgemeester oordelen dat hij zijn vertrouwen in de desbetreffende organisator is kwijtgeraakt. De burgemeester meent dan dat de organisator met zijn evenement een gevaar vormt voor de openbare orde en het woon- en leefklimaat en treft maatregelen om een verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de toekomst tegen te gaan. Dit geldt des te meer wanneer het evenement van de desbetreffende organisator al heeft geleid tot incidenten. De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat hij een laatste waarschuwing geeft. Hij kan echter ook besluiten dat een eerstvolgende aanvraag voor een evenement wordt geweigerd. De burgemeester zal in zijn besluit expliciet motiveren wat maakt dat hij zijn vertrouwen in de organisator heeft verloren en welke maatregel hij passend acht.

Proportionaliteit en subsidiariteit

Een handhavingsmaatregel moet aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit voldoen. Dit houdt in dat de maatregel niet verder strekt dan strikt noodzakelijk en dat bij de keuze uit verschillende bevoegdheden geen zwaardere bevoegdheid wordt gebruikt dan wat op basis van redelijkheid gewenst is. Wanneer welke maatregel wordt opgelegd, is opgenomen in het handhavingsarrangement (zie paragraaf 6.3). De burgemeester zal altijd beoordelen of kan worden volstaan met een bestuurlijke waarschuwing: deze wordt toegepast tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten en vereisen dat een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd om de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen. Bij het gebruikmaken van de bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel speelt ook de mate van verwijtbaarheid en/of nalatigheid van de organisator een belangrijke rol, evenals eventuele eerder gegeven bestuurlijke waarschuwingen en opgelegde maatregelen. Er is dus altijd sprake van maatwerk. Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn gericht op herstel van de situatie en niet op het bestraffen van een organisator.

Meerdere maatregelen

Het kan zijn dat op bepaalde feiten en omstandigheden meerdere bestuurlijke maatregelen van toepassing zijn. In dat geval wordt de zwaarste bestuurlijke maatregel opgelegd. Het toezicht- en handhavingsmodel laten de bevoegdheden die partijen afzonderlijk hebben om handhavend op te treden buiten beschouwing. Deze partijen kunnen dus gebruik maken van hun eigen toekomstige bevoegdheden inzake handhaving. Denk hierbij aan de mogelijkheid dat politie naar aanleiding van een overtreding een proces verbaal opmaakt en er daarnaast een bestuurlijke maatregel genomen wordt.

Erfelijke belasting

Handhaving vindt plaats per organisator, per evenement en per locatie. Wanneer specifieke ervaringen uit het verleden hier aanleiding toe geven, kan het zo zijn dat een nieuwe organisator bij

een bestaand evenement wordt belast met de "erfenis" van zijn voorganger(s). Dit gebeurt bijvoorbeeld bij eerder ervaren geluidsoverlast op een bepaalde locatie. Er kunnen dan nadere eisen gesteld worden aan de geluidsproductie. Dit kan ook gelden voor verschillende evenementen op dezelfde locatie. Ook kan een maatregel gevolgen hebben voor meerdere evenementen van dezelfde organisator. Bijvoorbeeld wanneer een organisator meerdere evenementen per jaar organiseert en hij bij één van die evenementen ernstige overtredingen op de vergunning begaat. De burgemeester kan dan besluiten dat extra voorschriften worden gesteld in de vergunning voor toekomstige evenementen die deze organisator organiseert. Deze extra voorschriften kunnen ook worden gesteld wanneer bijsturing of herstel bij het voorgaande evenement niet meer mogelijk was. Erfelijkheid kan teruggaan tot maximaal 5 jaar. In de erfelijke belasting worden alle bestuurlijke maatregelen meegenomen van de vorige 5 jaren. De bestuurlijke maatregelen zijn beschreven in paragraaf 6.3.

Niet-limitatieve opsomming

Dit handhavingsmodel kent een niet-limitatieve opsomming van verschillende overtredingen en het daarbij horende stappenplan van maatregelen. Dit laat onverlet dat de burgemeester de mogelijkheid heeft om ook op niet genoemde overtredingen handhavend op te treden.

5.2 Toezicht

Zowel in aanloop naar, als tijdens en na afloop van het evenement wordt gestuurd op het minimaliseren van het risico dat door het evenement de openbare orde en veiligheid of het woon- en leefklimaat van omwonenden wordt aangetast. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de organisator van het evenement. Uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van alle voorwaarden die aan een evenement gesteld worden en van relevante wet- en regelgeving.

Schouw evenemententerrein

Kort voor aanvang van een evenement kan een multidisciplinaire schouw (hierna: schouw). De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en is bedoeld om overtredingen te voorkomen. De diensten met toezichthoudende taken (politie, Veiligheidsregio, brandweer, GHOR, Omgevingsdienst IJmond) schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningsvoorschriften en hebben hun eigen verantwoordelijkheid in dit proces. Zo bekijkt elke dienst vanuit de eigen discipline het terrein op mogelijke veiligheidsrisico's. De tijdens de schouw geconstateerde knelpunten worden door de gemeente gemeld aan de organisator. De gebreken worden door de organisator opgelost/hersteld.

Tijdens: Bestuurlijke waarneming

De adviseur openbare orde veiligheid kan indien de burgemeester dit nodig acht bij grootschalige evenementen aanwezig zijn/bereikbaar zijn. De adviseur houdt direct contact met de organisator, de politie, de Veiligheidsregio Kennemerland, en andere (gemeentelijke) diensten. Bij knelpunten wordt de adviseur direct ingelicht, ten behoeve van het informeren van de burgemeester. De adviseur is dan in ieder geval telefonisch bereikbaar en houdt gedurende het evenement telefonisch contact met de organisator en politie.

Tijdens en na afloop

Diensten met toezichthoudende taken tijdens het evenement

Omgevingsdienst IJmond houdt, tijdens het evenement toezicht indien dit noodzakelijk wordt geacht door de burgemeester*. Indien zij overtredingen van de vergunningsvoorschriften constateren op het terrein waarop zij toezicht houdt, maakt zij een bestuurlijke rapportage op waarmee de burgemeester kan handhaven. In sommige gevallen wordt direct opgetreden door de toezichthoudende dienst, op basis van de eigen bevoegdheden.

* Voor sommige evenementen is de noodzaak al vastgelegd in het uitvoeringsprogramma omgevingsrecht. Dit programma wordt jaarlijks vastgesteld en maakt geen onderdeel uit van de leidraad evenementen.

5.3 Handhaving

Als vooraf, tijdens of na afloop van het evenement blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften, zoals verbonden aan de vergunning, heeft gehouden, kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing, tot onmiddellijke stillegging van het evenement. In beginsel wordt na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen. Afhankelijk van de ernst en aard van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van een afspraak of afspraken beslist de burgemeester welke bestuurlijke maatregel passend wordt geacht.

Bevoegdheden burgemeester

De burgemeester verleent de vergunning op basis van de APV. De burgemeester beschikt over een scala aan bestuurlijke middelen om de openbare orde en veiligheid te beschermen. De burgemeester heeft bij de besluitvorming over te treffen maatregelen een inherente afwijkingsbevoegdheid. Als de feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan de burgemeester bijvoorbeeld een maatregel treffen waar normaliter eerst een waarschuwing zou volgen of andersom. Wanneer hiertoe wordt overgegaan, wordt dit expliciet gemotiveerd.

Bestuurlijke waarschuwing

De burgemeester kan besluiten tot het geven van een bestuurlijke waarschuwing. De organisator wordt dan te kennen gegeven dat hij in overtreding is geweest. In een bestuurlijke waarschuwing kan ook opgenomen worden dat de burgemeester bij een overtreding bij het volgende evenement over kan gaan tot een bestuurlijke maatregel. De bestuurlijke waarschuwing zelf is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hiertegen kan ook geen bezwaar gemaakt worden.

Last onder bestuursdwang en kostenverhaal (art.5.25 Awb)

De burgemeester kan besluiten tot toepassing van bestuursdwang. Dit betekent dat de organisatie de gelegenheid krijgt om de gebrek/overtreding te herstellen. Indien de organisator dit niet zelf doet, kan door de burgemeester een einde wordt gemaakt aan de overtreding van de vergunningsvoorschriften. In dat geval kunnen eventuele kosten die gemaakt worden in verband met het toepassen van (spoedeisende) bestuursdwang op de organisator verhaald worden. Deze kosten bestaan uit materiële kosten (bijvoorbeeld het plaatsen van hekwerk), personele kosten (inzet betrokken medewerkers) en administratieve kosten (het behandelen van de procedure). Herstel door betreffende organisatie is afhankelijk van capaciteit bij constatering van de overtreding. In beginsel geldt de regel dat bestuursdwang daar wordt toegepast waar de ernst van de situatie hier om vraagt.

Last onder dwangsom (art.5.32 Awb)

De burgemeester kan besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom. Bij een last onder dwangsom wordt aan de organisator een termijn gegeven om de overtreding alsnog ongedaan te maken. Indien dit niet binnen de gegeven termijn gebeurt, wordt de dwangsom verbeurd. Een last onder dwangsom kan ook worden opgelegd om herhaling te voorkomen, wanneer aanleiding is om te veronderstellen dat de organisator opnieuw in overtreding zal gaan. Aanleiding voor deze veronderstelling kunnen uitlatingen van de organisator zijn, het eerder vertoonde naleefgedrag van de organisator, het bij herhaling overtreden van voorschriften en uitzonderlijke omstandigheden die het begaan van overtredingen waarschijnlijk maken.

Op grond van artikel 5:32, vierde lid, van de Awb moet de hoogte van de dwangsom in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding en de beoogde werking van het opleggen van de dwangsom. In de beschikking moet het maximumbedrag worden bepaald. Als dit bedrag is bereikt wordt geen dwangsom meer verbeurd. De hoogte van de dwangsom zal per evenement (grootte, aard) moeten worden bepaald, waarbij effectiviteit en evenredigheid in de afweging dienen te worden betrokken.

Weigering/intrekking evenementenvergunning bij slecht gedrag

De burgemeester heeft op basis van de APV de bevoegdheid om een vergunning in te trekken. Bijzondere situaties waarin hij dit doet is wanneer blijkt dat de vergunninghouder van een evenement niet (meer) dient te beschikken over de vergunning, vanwege zijn/haar gedrag. Dit gebeurt bij schijnbeheer (als blijkt dat niet de vergunninghouder feitelijk zeggenschap heeft over, en leiding geeft

aan het evenement, maar een persoon die niet als zodanig op de vergunning staat vermeld), slecht levensgedrag of wanneer er onvoldoende vertrouwen is in de vergunninghouder (bijvoorbeeld door structurele overtredingen van de vergunningsvoorschriften). De burgemeester kan afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat hij een laatste waarschuwing geeft en de vergunninghouder verplichten aangepaste plannen aan te leveren. Ook kan hij besluiten tot intrekking van de evenementenvergunning of weigering van een nieuwe vergunning. De burgemeester zal in het besluit expliciet motiveren wat maakt dat zij het vertrouwen heeft verloren.

5.4 Handhavingsarrangement

De organisator is tijdens de opbouw, tijdens het evenement en tijdens de afbouw verantwoordelijk voor de naleving op de vergunningsvoorschriften.

De organisator is verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van het evenement.

Indien de organisator zijn verantwoordelijkheid niet neemt en de vergunningsvoorschriften overtreedt, neemt de burgemeester maatregelen. Hieronder is uiteengezet bij welke overtreding welke maatregel de burgemeester neemt. Het uitgangspunt is dat wordt volstaan met een (bestuurlijke) waarschuwing, tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten.

Categorie 1

Categorie 1 bevat de overtredingen die direct een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement.

| Overtreding | Maatregel burgemeester | | Constatering door |
|---|--|-----|--------------------------------|
| Evenement zonder vergunning | In opdracht van de burgemeester wordt evenement door de politie beëindigd. | APV | Politie |
| Openbare orde en veiligheid: Niet opvolgen aanwijzingen van toezichhouders | <i>1e constatering:</i> • In opdracht van de burgemeester wordt evenement door de politie en/of de brandweer beëindigd. <i>2e constatering (volgend evenement):</i> • De eerstvolgend aangevraagde evenementenvergunning wordt geweigerd. | APV | Politie en /of brandweer (VRK) |
| Beveiliging - te weinig beveiligers - niet aangemeld - niet gecertificeerd - niet conform veiligheidsplan | (spoed) Last onder bestuursdwang - De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen. - Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator. En/of - aanvullende beperkende voorschriften stellen of gedeeltelijk intrekken van de evenementenvergunning | APV | Politie |
| Fysiek veiligheid Nooduitgangen niet in orde (niet vrijgehouden, niet op aangegeven locatie) Calamiteitenroutes worden niet vrijgehouden en/of zijn niet conform tekening Fysiek bouwwerk niet gekeurd en daardoor gevaar voor bezoekers | (spoed) Last onder bestuursdwang • De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen; • Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator. En/of • aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning | APV | Brandweer (Vr) ODIJ |
| Gezondheid EHBO - te weinig EHBO-ers - niet gecertificeerd - niet conform veiligheidsplan | (spoed) Last onder bestuursdwang • De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen; • Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator. En/of • aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning of (gedeeltelijk) de ontheffing voor artikel 35 DHW | APV | GHOR (VRK) |
| Verkeersveiligheid Verkeersregelaars - te weinig verkeersregelaars - niet gecertificeerd - niet aangesteld | (spoed) Last onder bestuursdwang • De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen; • Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en | APV | Politie |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| - niet conform veiligheidsplan | worden de kosten verhaald op de organisator. En/of aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning. | | |
|--------------------------------|--|--|--|

Categorie 2

Categorie 2 bevat de overtredingen die indirect een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement en voor overlast kunnen zorgen.

Geluid

Omgevingsdienst IJmond houdt toezicht op de geluidsvoorschriften door middel van geluidsmetingen. Indien de geluidsvoorschriften worden overtreden kan een proces verbaal worden opgemaakt.

| Overtreding | Maatregel burgemeester | Grondslag | Constatering door |
|---|---|-----------|--------------------|
| Geluid - overschrijding tijden - overschrijding geluidsnormen | 1e constatering: • bestuurlijke waarschuwing 2e constatering (tijdens hetzelfde evenement): • proces-verbaal en/of • indien mogelijk: aanpassen/vervallen geluidsvoorschriften die mogelijk tot een hogere geluidsproductie leiden. 3e constatering (tijdens hetzelfde evenement): • (deels) intrekken van evenementenvergunning | APV | OD IJmond, politie |

Alcohol

Toezicht en handhaving op het schenken van alcohol vindt plaats binnen regulier toezicht en handhaving van de Drank- en Horecawet. In het handhavingsarrangement van de Drank- en Horecawet staan maatregelen die gericht zijn op de verstrekker van alcohol (degene die de artikel 35 ontheffing heeft aangevraagd). Toezicht en handhaving vanuit het evenementenvergunningenbeleid is gericht op de organisator van het evenement. De maatregelen bestaan naast elkaar, dus handhaving gericht op de verstrekker en op de organisator. Bij herhaaldelijke overtredingen op het gebied van alcoholverstreking kan de burgemeester besluiten dat het vertrouwen in de organisator met betrekking tot drankverstreking bij evenementen is geschaad en besluiten om voor een bepaalde periode voor zijn evenement(en) geen ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet te verstrekken.

| Overtreding | Maatregel burgemeester | Grondslag | Constatering door |
|----------------------------------|---|-----------|-------------------|
| Overige vergunningsvoorschriften | 1e constatering: • bestuurlijke waarschuwing 2e constatering: • bestuurlijke waarschuwing 3e constatering: • last onder dwangsom | APV | Gemeente |

Voorafgaande aan het evenement hebben gemeente en ODIJ een overleg waarin handhaving van de APV/evenementenvergunning wordt afgestemd.

Bijlagen:

1. Afkortingenlijst
2. Betrokken diensten bij het evenement
3. Juridische grondslag
4. Indieningsvereisten
5. Nadere regels straatfeesten en buurtbarbecues
6. Aanwijfsbesluit gebieden

Bijlage 1 Afkortingenlijst:

APV: Algemene Plaatselijke Verordening van de Gemeente Uitgeest

VRK: Veiligheidsregio Kennemerland

OOV: Openbare Orde en Veiligheid

AOV: Adviseur Openbare Orde en Veiligheid

Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

ODIJ : Omgevingsdienst IJmond

BBV: Brandbeveiligingsverordening

Bijlage 2 Betrokken diensten bij een evenement

Burgemeester

Eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in Uitgeest. Hij verleent op grond van de APV vergunningen aan de aanvrager van het evenement en bepaalt dus feitelijk of een evenement mag worden georganiseerd en onder welke voorwaarden.

College van Burgemeester en Wethouders

Het College is verantwoordelijk voor het evenementenbeleid.

Organisator

Degeen voor wiens rekening en risico een evenement plaatsvindt. Deze persoon is primair verantwoordelijk voor een beheersbaar, ordelijk en veilig verloop van een evenement.

Team Vergunningen

Team Vergunningen voert de regie over het evenementenvergunningenbeleid en verantwoordelijk is voor de coördinatie van de vergunningverlening.

Veiligheidsregio

Onder de VRK vallen brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio). Adviseert over en houdt toezicht op brandveiligheid, technische hygiënezorg en geneeskundige aspecten van evenementen, bereikbaarheid en veiligheid op en rond het evenemententerrein.

Politie- Eenheid

Is vanuit wettelijke taakstelling verantwoordelijk voor ordehandhaving in het publieke domein en strafrechtelijke handhaving.

Openbaar Ministerie

Eindverantwoordelijk voor de handhaving van het strafrecht.

GGD

Adviseert over gezondheidszorg- en hygiëneaspecten van evenementen, in samenspraak met de GHOR.

Omgevingsdienst IJmond

Doet op dit moment de toezicht/handhaving bij evenementen en heeft een adviserende rol bij de bouwveiligheid, milieuaspecten, Drank- en Horecawet

Adviseur Openbare Orde en Veiligheid

Adviseert in de voorbereiding vergunningverlener en burgemeester bij openbare orde vraagstukken en heeft adviserende rol richting de burgemeester bij incidenten.

Bijlage 3 Juridische grondslag

1. APV

Evenementen en feesten: In afdeling 7 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Uitgeest (hierna APV) staan de bepalingen omtrent evenementen en feesten, de weigeringsgronden voor de vergunning staan in artikel 1:10 van de APV en de beslistermijnen staan in de artikelen 1:2 en 1:3 van de APV (bijlage 2).

2. Drank- en Horecawet

Op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester een ontheffing verlenen van het verbod op het schenken van alcohol voor incidentele gelegenheden van bijzondere aard zoals evenementen.

Verkoop alcoholhoudende drank voor gebruik elders

Het is voor evenementenlocaties verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik elders dan ter plaatse. Evenementenbeveiligers moeten er op toezien dat bezoekers geen drank of glaswerk mee naar binnen of buiten nemen

Leeftijd grenzen

Sinds 2014 gelden er nieuwe wettelijke leeftijdsgrenzen met betrekking tot het schenken van alcoholhoudende dranken. Alleen aan personen van 18 jaar en ouder mag alcohol worden geschonken. Verkoop aan en gebruik door jongeren onder de 18 jaar is strafbaar.

De gemeentelijke handhaver, de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA), controleert hierop. Barpersoneel en personeel dat alcoholhoudende dranken verkoopt op een evenementenlocatie is verplicht na te gaan of zij niet aan jongeren beneden de 18 jaar drank verkopen. Dit kan onder andere door te vragen naar een legitimatiebewijs of door te werken met verschillende kleuren polsbandjes. De leidinggevenden die op de vergunning staan dienen bij drankuitgiftepunten toezicht te houden op de mogelijke doorverkoop van alcoholhoudende drank aan jongeren beneden de 18 jaar.

3. Verkeerswetgeving

De Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens maken het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/ of pleinen, die in het beheer en eigendom van de gemeente staan, tijdelijk af te sluiten ten behoeve van een evenement. Op grond van artikel 18, eerste lid, onder d, van de Wegenverkeerswet 1994 en op grond van het besluit van de raad van 23 februari 1995 is het college bevoegd tot het nemen van verkeersbesluiten. Er is een verkeersbesluit voor jaarlijks terugkerende evenementen.

4. Brandbeveiligingsverordening

Ten aanzien van gebouwen zijn regels rondom brandveiligheid uit het Bouwbesluit 2012 van toepassing. Voor inrichtingen die niet onder het Bouwbesluit 2012 vallen (zoals open terreinen en tijdelijke feesttenten) zijn de bepalingen van de Brandbeveiligingsverordening van toepassing. De vergunningen worden door het college verleend of geweigerd.

5. Brandveilig gebruik overige plaatsen (BGOP)

Naar verwachting zal in 2016 de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) – “*brandveilig gebruik overige plaatsen (BGOP)*”, van kracht worden. Deze nieuwe AMvB vervangt de Brandbeveiligingsverordening. Tot het moment van inwerkingtreding blijft de brandbeveiligingsverordening van kracht.

6. Omgevingsrecht en bestemmingsplannen

Het gebruik van bouwwerken of gronden mag niet in strijd zijn met het bestemmingsplan. Voor zover bouwwerken of gronden niet mede zijn bestemd als evenement locatie, zal een tijdelijke omgevingsvergunning voor de activiteit ‘het gebruiken van bouwwerken of gronden in afwijking van regels uit een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder c van de Wabo aangevraagd moeten worden. Het college zal de ruimtelijke aanvaardbaarheid van het tijdelijk afwijkend gebruik moeten beoordelen.

7. Activiteitenbesluit milieubeheer

Als een inrichting onder het Activiteitenbesluit valt, dan vallen festiviteiten/evenementen bij deze inrichting onder de zogenaamde festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit). In een inrichting betekent dat de terreingrens behorend bij de melding/vergunning bepalend is voor de vrijstelling.

Dit artikel geeft de mogelijkheid voor vrijstelling van de geluidsnormen binnen de inrichting tijdens de festiviteiten. Het aantal keren dat een inrichting een individuele festiviteit mag organiseren is in artikel 4:3 lid 1 van de APV vastgesteld op 12 dagen per kalenderjaar. In de festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit) en de APV is ook geregeld dat voor collectieve festiviteiten, (mits aangewezen) de grenswaarden uit het Activiteitenbesluit niet gelden. In Uitgeest worden jaarlijks collectieve festiviteiten aangewezen. Voor de festiviteitenregeling zijn er nadere regels geluid vastgesteld.

In de nadere regels geluid zijn de volgende voorwaarden omtrent geluidsniveau vastgesteld:

Artikel 2 voorwaarden bij een collectieve festiviteit

Tijdens een collectieve festiviteit mag het equivalente muziekgeluidsniveau (1 minuut laeq) als gevolg van de inrichting, gemeten binnen in woningen van derden, niet meer bedragen dan 50 dB(A). Tijdens een collectieve festiviteit zijn deuren en ramen van de inrichting gesloten behalve voor het doorlaten van personen of goederen.

Artikel 3 voorwaarden bij een incidentele festiviteit

Tijdens een incidentele festiviteit mag het geluid niet meer bedragen dan 50 dB(A). Geluidsmetingen zullen plaatsvinden conform de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999, met uitzondering van de correcties van muziekgeluid en de bedrijfsduur.

Tijdens een incidentele festiviteit zijn deuren en ramen van de inrichting gesloten behalve voor het doorlaten van personen of goederen.

Een incidentele festiviteit geldt op vrijdagen en zaterdagen tot uiterlijk 01.00 uur en op andere wekdagen tot uiterlijk 23.00 uur.)

8 Ontheffingen van voorschriften

In de al verleende vergunningen op grond van de APV zijn voorschriften opgenomen (zoals verbod op muziek) in o.a. terrasvergunning. Van dit verbod moet bij evenementen in bepaalde gevallen ontheffing verleend worden.

9 Zondagswet

In de Zondagswet wordt de zondagsrust geregeld. Op grond van deze wet is het verboden op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13.00 uur ontheffing verlenen. Het is verboden op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. De burgemeester is bevoegd van de dit verbod ontheffing te verlenen en de gemeenteraad kan ter zake regels stellen.

10 Wet Markt en Overheid

De Wet Markt en Overheid is op 1 juli 2014 in werking getreden. De Wet Markt en Overheid is ingevoerd om concurrentievervalsing tegen te gaan en zo gelijk mogelijke concurrentieverhoudingen tussen overheden en bedrijven te creëren.

De Wet Markt en Overheid kent een aantal uitzonderingen, zo zijn economische activiteiten ter uitvoering van een publiekrechtelijke taak uitgezonderd. Daarnaast bestaat er een uitzondering voor economische activiteiten die plaatsvinden in het algemeen belang. De gemeenteraad is bevoegd het algemene belang vast te stellen. In Uitgeest is er voor dranghekken, kliko's e.d. geen algemeen belang vastgesteld.

Uitvoering publiekrechtelijke taak

Het ter beschikking stellen van verkeershesjes geschiedt in het kader van de veiligheid van de bezoekers en omwonenden. Dit kan daarom ook gezien worden als onderdeel van de wettelijke taak voor de gemeente om te zorgen voor de veiligheid. De gemeente heeft circa 30 hesjes die kunnen worden uitgeleend aan evenementenorganisatoren.

11 Legesverordening/Precarioverordening

Op grond van de tarieventabel behorende bij de legesverordening, worden leges in rekening gebracht voor het in behandeling nemen van de aanvragen om vergunning en ontheffing. Ook indien een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, worden er op grond van de legesverordening toch legeskosten in rekening gebracht. Op grond van de tarieventabel behorende bij de precarioverordening wordt er voor gebruik van gemeentegrond i.v.m. het plaatsen van terrassen, een tent, circus e.d. precariobelasting geheven.

De precario wordt geheven voor o.m.:

- voorwerpen, gebruikt voor activiteiten met een politiek, godsdienstig, geestelijk, wereldbeschouwelijk, sociaal, weldadig doel dan wel, voor zover geen sprake is van een directe of indirecte commerciële (neven) activiteit, voor activiteiten met een sportief, cultureel, recreatief of mediadoel;

De verordeningen zijn te vinden op de site: <http://uitgeest.verordeningbeheerder.com>.

Bijlage 4 Indieningvereisten

Onderstaande indieningvereisten beslaan de gegevens die een aanvraag in ieder geval moet bevatten. Als naar aanleiding van de aanvraag blijkt dat er meer informatie nodig is moet de organisator deze informatie op verzoek van de gemeente aanleveren.

1. Activiteitenprofiel

- Naam en omschrijving van het evenement
- Burgerservicenummer of Kamer van Koophandel nummer
- Data en tijden van het evenement (incl op en afbouw, soundcheck e.d.)
- Versterkt geluid, line-up van de artiesten
- Eten en drinken
- Communicatie
- Overige activiteiten tijdens het evenement (muziek, sport, kraampjes, attracties, verkoop van etenswaren en dranken, verkoop van alcohol, plaatsen van een podium of tent, inrichten van een terras etc);

2. Publieksprofiel

- Omvang van het publiek
- Samenstelling van het publiek

3. Ruimtelijk profiel

- Route
- Locatie(s) van het evenement
- Bouwsels en voorwerpen
- Toilet- en douchevoorzieningen
- Overnachten
- Afval en opruimen
- Verkeer en vervoer

4. Gegevens organisator/organisatie

- Aanvrager
- Organisator, vergunninghouder en contactpersonen met BSN-nummers

5. Voor het plaatsen van een tent of tijdelijk bouwsel:

Berekeningen/constructieve gegevens van het bouwwerk (bv. een tentboek)

Gegevens over het tentdoek (brandbaarheid en rookontwikkeling)

Tekeningen (in 2-voud) (schaal 1:100 of 1:200 en situatie tek. 1:1000), waarop de volgende zaken zijn aangegeven, indien toepassing:

- De ingang(en) en uitgang(en) van het terreingedeelte
- Situatie van het terrein
- De situatie van de tijdelijke inrichting en de indeling van de inrichting
- Stoelenplan
- Blusmiddelen
- Ingang (en) met doorgangsbreedte
- Uitgang (en) met doorgangsbreedte
- Nooduitgangen (en) met doorgangsbreedte
- Aantal (te verwachten) bezoekers
- Nood- en transparantverlichting
- Eventueel aanwezige bluswater voorzieningen (brandkranen, geboorde putten)
- De terreinindeling
- De (pagode-)tenten met gebruikersnaam
- Het gebruik van energiebron t.b.v. koken/bakken/braden
- Elektriciteitsvoorziening
- Verwarmingsbron van de (pagode-)tenten
- Contactperso(n)en met bereikbaarheid

Eventuele aanvullende eisen grote evenementen:

- Bewakingsinstelling met contactperso(n)en en bereikbaarheid
- Communicatiemiddelen (i.v.m. bereikbaarheid hulpverlenende diensten)

- Opslagplaats van gasflessen + aangeven van de stofnaam met gevaren identificatienummer;
- Voorraad gasflessen;
- Draaiboek met betrekking tot opvang hulpverlenende diensten, en ontruiming bij calamiteit.

6. Bijlagen

- Tekening plaats locatie, vervoer en parkeren en inrichting terrein
- Draaiboek
- Risicoanalyse
- Veiligheidsplan
- Verkeerscirculatieplan
- Calamiteitenplan met scenariobeschrijving van de risico's die uit de risicoanalyse komen.
- Milieuplan bij een aandacht of risicovol evenement
- Tekening met afvalpunten, afvalwaterpunten
- Plaats podium t.o.v. de dichtstbijzijnde woning
- Opstelling boxen
- Wijze van verzorging na afloop
- Informatie over het gebruik van gasflessen

Bijlage 5 NADERE REGELS STRAATFEESTEN EN BARBECUES OP DE WEG

Vastgesteld door de burgemeester op.....nummer B2016. , gepubliceerd op..... In werking getreden met ingang van2016.

Gebaseerd op artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening

Artikel 1 Definities:

- 1) Straatfeesten en buurtbarbecues: een voor de bewoners van de straat toegankelijk feest op de weg.
- 2) Weg: de weg zoals bedoel in artikel 1, eerste lid onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 2 Criteria

- 1) Het is toegestaan een straatfeest of barbecue te organiseren, indien wordt voldaan aan alle onderstaande voorwaarden.

1. Algemeen:

1. het feest vindt plaats in één straat en op één dag;
2. de gehele straat of het betreffende gedeelte waarvoor de aanvraag is gedaan moet worden uitgenodigd;
3. er mag geen levende muziek (band of DJ) ten gehore worden gebracht;
4. achtergrondmuziek mag op woningen maximaal het niveau hebben van 70 dB(A);
5. de muziek moet om 24.00 uur geheel uit;
6. na afloop van het feest, ofwel dezelfde avond/nacht ofwel de volgende morgen vroeg, wordt alle rommel opgeruimd en de straat/het plantsoen weer in de oorspronkelijke staat opgeleverd;
7. in verband met de zichtbaarheid voor het verkeer en de veiligheid in het algemeen, wordt het straatfeest/barbecue afgezet met hekken. Deze hekken moeten voorzien zijn van het bord C01 (gesloten in beide richtingen voor alle verkeer), van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990;
8. de organisator is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en voor de nakoming van deze voorwaarden;
9. aanleg, bevestiging en plaatsing van kabels, leidingen en snoeren moet zodanig geschieden, dat het publiek er niet mee in aanraking kan komen en er niemand over kan struikelen of vallen. Kabels en snoeren moeten altijd volledig van de haspel zijn afgerold.

2.Hulpdiensten:

1. in geval van calamiteiten moet onmiddellijk aan politie, brandweer en ambulance onbeperkte doorgang/toegang worden verleend;
2. indien de openbare weg over een aansluitende lengte wordt bezet is dit toegestaan tot maximaal 40 meter; indien de openbare weg op meerdere punten wordt bezet, dan moet de ruimte waarlangs de hulpdiensten moeten kunnen rijden, minimaal 3,5 meter breed zijn en een vrije hoogte boven de kruin van de weg hebben van ten minste 4,2 meter (dit geldt alleen als een straat aan beide zijden in te rijden is);
3. indien de openbare weg wordt bezet verder dan 40 meter vanaf het doodlopende gedeelte van de straat, dan dient er een ruimte van 3,5 meter breed te worden vrijgehouden en een vrije hoogte boven de kruin van de weg hebben van ten minste 4,2 meter in verband met een vrije doorgangsmogelijkheid voor hulpdiensten (dit geldt bij een doodlopende straat);
4. feestversiering moet op een minimale hoogte van 4,2 meter worden opgehangen. De feestversiering dient stevig te zijn bevestigd.

3.Brandveiligheidsvoorschriften:

1. op plaatsen waar voedingsmiddelen gekookt, gebakken, gefrituurd en gegrild worden dient in de nabijheid tenminste een daartoe geëigende brandblusser met voldoende blusmiddel aanwezig te zijn;
2. de inrichting van het evenement moet zodanig gebeuren dat alle toe-en uitgangen van woningen en/of bedrijven onbelemmerd zijn te bereiken;
3. brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten voldoende worden vrijgehouden voor blusvoertuigen, en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt;
4. de route naar woningen en/of bedrijven en de bijbehorende opstelplaatsen voor brandweervoertuigen moeten een breedte en een verharding hebben van ten minste 3,5 m en een vrije hoogte boven de kruin van de weg hebben van ten minste 4,2 m;
5. hekwerken en/of andere obstakels die deze route en opstelplaatsen afsluiten, moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd;
6. een barbecue moet, om kans op schade te voorkomen, op een afstand van minstens 5 meter van gebouwen, bouwwerken, beplanting en goederen zijn geplaatst;
7. een barbecue moet zodanig zijn opgesteld dat deze niet kan omvallen of omgestoten kan worden;
8. een barbecue mag uitsluitend onder voortdurend toezicht van een meerderjarige persoon worden gestookt;
9. voor het aanmaken van een barbecue mag nooit gebruik worden gemaakt van brandbare vloeistoffen;
10. ten einde hinder, overlast of brandgevaar tot een minimum te beperken, is het stoken van een barbecue alleen geoorloofd bij een gunstige windrichting en windsterkte;
11. bij windkracht 5 en hoger mag niet worden gestookt;
12. na afloop moeten de nog smeulende resten houtskool met water worden geblust of met een laag zand worden afgedekt;
13. asresten mogen uitsluitend in onbrandbare afvalcontainers of containers e.d. worden gedeponeerd die in de buitenlucht staan;
14. aanleg, bevestiging en plaatsing van kabels, leidingen en snoeren moeten zodanig geschieden, dat het publiek er niet mee in aanraking kan komen, en er niemand over kan struikelen of vallen;
15. kabels en snoeren moeten altijd volledig van de haspel zijn afgerold.

Indien gebruik wordt gemaakt van gasbarbecues geldt tevens het volgende:

1. de gasdrukregelaar van een gasfles moet een door het Lloyds 's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en niet ouder dan 5 jaar. Deze goedkeuring blijkt uit de op de gasfles ingeponste datum;
2. het is verboden gasflessen door te lussen;
3. tussen gasfles en verbruiktoestel moet de verbinding bestaan uit een metalen leiding of uit een goedgekeurde GIVEG – slang van maximaal 1 meter lengte;
4. de slangen van een gasfles (naar een verbruiktoestel) moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen en niet ouder dan 2 jaar zijn;
5. het gebruik van LPG-gasflessen is verboden;
6. gasflessen mogen niet op het evenemententerrein worden gevuld;
7. beschadigde of lekke gasflessen moeten onmiddellijk in de buitenlucht worden gebracht en worden gemerkt met het woord defect/lek;
8. de vergunninghouder dient er voor zorg te dragen dat er maatregelen worden getroffen om brand-, explosie en verstikkingsgevaar te voorkomen;
9. afsluiters van niet in gebruik zijnde gasflessen moeten gesloten zijn;
10. de afsluiters moeten goed bereikbaar zijn;
11. leidingen en appendages van gasflessen dienen bestemd te zijn voor het te vervoeren van gas, ze moeten in goede staat zijn en mechanisch voldoende sterk en bestand zijn tegen de optredende druk en temperatuur;
12. de slangen dienen bevestigd te zijn met een deugdelijke slangenklem of een andere gelijkwaardige voorziening.

4. Tent:

1. er mag (mogen) geen tent (of aan elkaar gekoppelde tenten) worden gebruikt die plaats kan (kunnen) bieden aan meer dan 50 personen;
2. als een tent wordt neergezet, dient dit op zodanige wijze te gebeuren, dat het wegdek/het plantsoen niet wordt beschadigd. Alleen in het plantsoen mogen haringen worden gebruikt. In het wegdek mogen geen haringen worden geslagen: bij een verankering van de tent op het wegdek moet gebruik worden gemaakt van betonblokken;
3. bij het plaatsen van een tent moet bij het slaan van haringen gelet worden op kabels, buizen en leidingen;
4. de constructiematerialen van een tent inclusief tentdoek, vaste zijpanelen e.d. moeten:
 - i. Voor het beperken van ontwikkeling van brand, bepaald overeenkomstig NEN 6065, ten minste behoren tot klasse 2 van de in die norm bedoelde bijdrage tot brandvoortplanting.
 - ii. Voor het beperken van het ontstaan van rook, bepaald overeenkomstig NEN 6066 geen grotere rookdichtheid hebben dan 10m⁻¹. Indien minimaal voldaan wordt aan de klasse B1 van de Duitse DIN 4102- 1 of klasse M2 van de Franse NF P92-503, mag verondersteld worden dat het tentdoek ook aan bovengenoemde eisen voldoet.
5. de constructie van de tent dient voldoende stabiliteit te bezitten;
6. de ligging van de tent moet met inbegrip van eventuele scheerlijnen enz. zodanig zijn, dat voldoende ruimte beschikbaar is (minimaal 3,5 meter bij aanwezigheid van scheerlijnen) voor een snelle en veilige ontvluchting vanuit de tent naar de openbare weg;
7. de tent(en) moet(en) voor brandweervoertuigen tot op een afstand van minimaal 40 meter bereikbaar zijn;
8. op het terrein moet op een goed zichtbare en bereikbare plaats een handbrandblusapparaat met een inhoud van 6 kg. worden geplaatst.

5. Stofferings en versiering van de tent(en):

1. tussen het vloeroppervlak en de versiering moet een vrije hoogte van minimaal 2,5 meter overblijven;
2. versiering van papier, dennengroen, weefsels, of andere brandbare stoffen, mogen niet zijn aangebracht;
3. lopers, matten en dergelijke die in vluchtwegen zijn bevestigd, moeten vast aan de vloer (grond) zijn bevestigd;
4. verbod voor open vuur in of nabij de tent(en):
 1. Open vuur in of nabij de tent(en) is niet toegestaan, met uitzondering van het roken van tabakswaaren, mits voldoende asbakken van onbrandbaar materiaal aanwezig zijn.
 2. Voor afvalbakken (prullenbakken) mogen uitsluitend dikwandige metalen bakken worden gebruikt.

6. Voorzieningen:

1. de aanleg van elektriciteitsleidingen en dergelijke dient zodanig te geschieden dat zij voor het publiek voldoende zijn afgeschermd bijvoorbeeld met rubberen matten, dan/wel stevig zijn opgehangen;

7. Schoonmaken terrein:

2. het evenemententerrein dient door de vergunninghouder schoon gehouden te worden en vervuiling van de directe omgeving buiten het terrein dient voorkomen te worden;

3. na het feitelijke evenement dient het afval zo spoedig als mogelijk te worden opgeruimd ter voorkoming van verwaaiing en het in de ondergrond drukken/rijden van de vervuiling;
4. na het evenement dient het terrein te worden opgeleverd in dezelfde staat waarin het is aangetroffen;
5. eventuele na het evenement nog overgebleven vervuiling zal door de gemeente worden opgeruimd op kosten van de vergunninghouder;
6. in geval van schade veroorzaakt door het evenement, zal deze schade van gemeentewege hersteld worden op kosten van de vergunninghouder.

Artikel 3 Opvolgen van aanwijzingen

Door of namens het bevoegd gezag gegeven aanwijzingen in het kader van de openbare orde of veiligheid dienen strikt te worden opgevolgd.

Artikel 4 Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking op

Artikel 5 Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als " nadere regels straatfeesten en barbecues op de weg".

Bijlage 6 Aanwijzbesluit gebieden zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Uitgeest

De burgemeester

overwegende dat,

- op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Uitgeest het verboden is een evenement te organiseren zonder vergunning;
- dat in ditzelfde artikel is gesteld dat geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - het een straatfeest of buurtbarbecue betreft;
 - het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 50 personen;
 - het evenement tussen 12.00 en 24.00 uur plaats vindt;
 - de organisator ten minste 3 weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
 - en wordt voldaan aan het bepaalde in de door de burgemeester vast te stellen nadere regels.

En dat de burgemeester in het belang van de openbare orde en de veiligheid gebieden kan aanwijzen waar het houden van deze evenementen toch vergunningsplichtig is.

- vanwege het karakter van bepaalde straten het in het belang is van de openbare orde en veiligheid dat deze straten niet worden afgesloten zonder vergunning.

Besluit:

De volgende straten aan te wijzen als gebied waar de vrijstelling van de vergunningplicht zoals bedoeld in artikel 2:25 lid 2 niet van toepassing is.

- Middelweg
- Geesterweg
- Prinses Beatrixlaan
- Uitgeesterweg
- Tolweg
- Jacoba van Beierenlaan
- Lagendijk
- Broekpolderweg
- Molenwerf
- Castricummerweg
- Populierenlaan
- Hogeweg
- Westergeest
- Langebuurt
- Dokter Brugmanstraat
- Bonkenburg

Uitgeest, 2016

Hoogachtend,

De burgemeester van Uitgeest,

mw. W.J.A. Verkleij