





AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE

Gegevens voor Subsidieloket	
<i>Begrotingsjaar</i> <i>Naam gemeente</i> <i>Dossier-/zaaknummer</i> <i>Organisatiecode</i> <i>Naam programma</i> <i>Grootboeknummer/kostensoort</i>	Uitgeest
A. Gegevens subsidieaanvrager	
Naam	
Postadres	
Postcode	
Plaats	
IBAN-nummer	
Kamer van Koophandel-nummer	
 Telefoon	
 Email	
B. Gegevens contactpersoon subsidieaanvrager	
Naam contactpersoon	
 Telefoon	
 Email	



C. Voor welke activiteiten vraagt u subsidie aan?*

Omschrijving activiteiten

Doelgroep

Voor wie zijn deze activiteiten bedoeld? Beschrijf uw doelgroep, wie zijn het, welke leeftijden, hoe groot is de doelgroep, welke achtergrond? Hoe gaat u deelnemers werven?

Werkgebied

Waar biedt u deze activiteiten aan? Van welke (gemeentelijke) accommodaties maakt u gebruik?

Vrijwilligers

Welke rol spelen vrijwilligers? Wat zijn hun taken? Wat biedt u uw vrijwilligers? Hoe ondersteunt u hen? In welke mate worden deze activiteiten door vrijwilligers uitgevoerd? Hoeveel vrijwilligers zijn betrokken bij deze activiteiten?

Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties? Zo ja, met welke organisaties?

Bekendheid

Hoe geeft u bekendheid aan deze activiteiten?

Planning

Geef uw planning weer.

* Activiteitenplan als bijlage toevoegen

D. Waarom vraagt u voor deze activiteiten subsidie aan?*

Doel/maatschappelijk effect activiteiten

*Wat is het doel/maatschappelijk effect van uw activiteiten? Hoe gaat u dat doel/effect bereiken?
Waarom kiest u voor deze aanpak?*

Resultaat activiteiten

Welke resultaten wilt u bereiken? Hoe monitort en evalueert u deze resultaten?

** Activiteitenplan als bijlage toevoegen*

E. Wanneer vinden deze activiteiten plaats?

- Incidenteel op datum _____
- Incidenteel in periode van _____ t/m _____
- Het zijn jaarlijks terugkerende activiteiten
- Anders, namelijk _____

F. Hoeveel subsidie vraagt u aan?

Gevraagde subsidie bedraagt: € _____

Begroting en dekkingsplan als bijlage toevoegen

G. Stand van de egalisatiereserve

Stand van de egalisatiereserve € _____

H. Aantal leden op 1 januari (indien van toepassing)

Leeftijd	Wonen in Uitgeest	Wonen buiten Uitgeest	Totaal
0 t/m 6 jaar			
7 t/m 17 jaar			
18 t/m 20 jaar			
21 t/m 22 jaar			
23 t/m 54 jaar			
55 jaar en ouder			
Totaal			
Aantal gehandicapte leden/deelnemers			

I. Heeft u subsidie, vergoedingen of tegemoetkomingen die met staatsmiddelen zijn bekostigd ontvangen of ontvangt u die nog?

- Ja, verklaring overleggen volgens de-minimisverordening
- Nee

J. Handtekening bestuur

Aldus naar waarheid ingevuld, getekend namens het bestuur:

plaats: _____ datum: _____

[voorzitter]

[secretaris]

Indienen bij:

Gemeente Uitgeest
Subsidieloket
Postbus 7
1910 AA Uitgeest
info@uitgeest.nl

Gevraagde bijlagen:

Activiteitenplan
Begroting en dekkingsplan
Gewijzigde statuten (indien van toepassing)
Verklaring de-minimisverordening (indien van toepassing)

Let op

- Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan dan dient u de volgend stukken mee te sturen:
 - Statuten
 - Meest recente uittreksel Kamer van Koophandel
 - Meest recente jaarrekening met balans of overzicht van inkomsten en uitgaven
 - Meest recente jaarverslag
- Naar aanleiding van de verstrekte gegevens kan het zijn dat wij nog nadere informatie bij u opvragen.
- Alleen een volledig ingevuld aanvraagformulier voorzien van de gevraagde bijlagen wordt door ons in behandeling genomen.
- Gaat het om jaarlijks terugkerende activiteiten dan dient uw aanvraag vóór 1 juni, van het jaar waar uw aanvraag betrekking op heeft, bij ons binnen te zijn.
- Incidentele subsidie kunt u het hele jaar door aanvragen.